

1026. UNIDADES ADMINISTRATIVAS A NIVEL DE SERVICIO, ESPECIFICANDO RESPONSABLE Y FUNCIONES.

JEFATURAS DE SERVICIO Y RESPONSABLES:

- **Secretaría General**
D. ^a Noelia Lorenzo Morera
- **Recursos Humanos y Régimen Interior**
D. ^a Sara María Gómez Hernández
- **Intervención**
D. Miguel Aznarez Salazar
- **Tesorería y Recaudación**
D. ^a Náyade Pulido Martín
- **Oficina Técnica-Arquitecto Municipal**
D. Salvador Guerra de Paz
- **Contratación y Actividades Sectoriales**
D. ^a Olivia Hernández Sanjuan
- **Servicio de Rentas y Exacciones**
D. Carlos Marcelo Martin Pérez
- **Servicios Sociales**
D. Francisco Javier Neris de Paz
- **Policía Local**
D. Antonio Javier Piñero Martin

FUNCIONES Y COMETIDOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Las Unidades administrativas encuadradas en el Área que les corresponda tendrán las funciones y cometidos siguientes:

AREA	
1	1.1
SERVICIOS GENERALES DE SECRETARIA	SECRETARIA GENERAL

FUNCIONES Y COMETIDOS

- I LAS ESPECIFICAS DE SECRETARIA SEGUN DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS.
- II ARCHIVO MUNICIPAL
- III LICENCIAS AUTO-TURISMO.
- IV ORGANIZACION MUNICIPAL:
Constitución Ayuntamiento; Comisiones Informativas; Delegaciones; Junta de Gobierno Local.
- V LIBRO Y REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA.
- VI NOTIFICACIONES A ORGANISMOS OFICIALES Y PARTICULARES.
- VII CEMENTERIO.
- VIII INFORMACION Y TABLON ANUNCIOS. TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS.
- IX ESTADISTICA, PADRON HABITANTES.
- X BOLETINES DEMOGRAFICOS.
- XI CENSO ELECTORES Y PADRON HABITANTES.
- XII CERTIFICADOS DE RESIDENCIA, EMPADRONAMIENTO, CONVIVENCIA.
- XIII LIBROS FAMILIA NUMEROSA Y SUS CERTIFICACIONES.
- XIV INVENTARIO DE BIENES.
- XVI ORDENANZAS Y REGLAMENTOS
- XVII CONVENIOS
- XVIII CONCESIONES ADMINISTRATIVAS
- XIX PATRIMONIO

AREA	UNIDAD
1	1.2
SERVICIOS GENERALES DE SECRETARIA	PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR

FUNCIONES Y COMETIDOS DE LA UNIDAD

- I BANDOS, DECRETOS Y EDICTOS
- II DENUNCIAS E INFRACCION DE BANDOS
- III MULTAS DE TRAFICO
- IV EXPEDIENTES DE OPOSICIONES Y CONCURSOS
- V EXPEDIENTES DE PERSONAL
- VI PLANTILLAS, OFERTAS PUBLICAS DE EMPLEO, CONVOCATORIAS.
- VII CONTRATACION DE EMPLEADOS PUBLICOS
- VIII CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS
- IX CONTENCIOSOS ANTE JUZGADOS Y TRIBUNALES
- X CONTROL BOLETINES OFICIALES
- XI ORGANIZACIÓN DE CURSOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS
- XII RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO
- XIII GESTION DE NOMINAS Y RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS
- XIV INFORMATICA Y NUEVAS TECNOLOGIAS

AREA	UNIDAD
1 SERVICIOS GENERALES DE SECRETARIA	1.3 CONTRATACION Y ACTIVIDADES SECTORIALES

FUNCIONES Y COMETIDOS DE LA UNIDAD

- I CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS (Contratos mayores y menores, según importe)
- II OTROS CONTRATOS (EXCLUIDA CONTRATACION DE PERSONAL)
- III ACTIVIDADES SECTORIALES:
 - 1.- LICENCIAS APERTURA
 - 2.- LIQUIDACION TASA LICENCIA APERTURA
 - 3.- ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA LICENCIA APERTURA
 - 4.- REGISTRO Y LICENCIAS DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
- IV RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.

AREA	UNIDAD
2 ECO-NOM. Y HACIENDA	2.1 INTERVENCION

FUNCIONES Y COMETIDOS

- I FISCALIZACION, EN LOS TERMINOS PREVISTOS EN LA LEGISLACION, DE TODO ACTO, DOCUMENTO O EXPEDIENTE QUE DE LUGAR AL RECONOCIMIENTO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE CONTENIDO ECONOMICO O QUE PUEDAN TENER REPERCUSION FINANCIERA O PATRIMONIAL, EMITIENDO EL CORRESPONDIENTE INFORME O FORMULANDO, EN SU CASO, LOS REPAROS PROCEDENTES.
- II LA INTERVENCION FORMAL DE LA ORDENACION DEL PAGO Y DE SU REALIZACION MATERIAL.
- III LA COMPROBACION FORMAL DE LA APLICACION DE LAS CANTIDADES DESTINADAS A OBRAS, SUMINISTROS, ADQUISICIONES, Y SERVICIOS.
- IV LA RECEPCION, EXAMEN Y CENSURA DE LOS JUSTIFICANTES DE LOS MANDAMIENTOS EXPEDIDOS A JUSTIFICAR, RECLAMANDOLOS A SU VENCIMIENTO.
- V LA INTERVENCION DE LOS INGRESOS Y FISCALIZACION DE TODOS LOS ACTOS DE GESTION TRIBUTARIA.
- VI LA EXPEDICION DE CERTIFICACIONES DE DESCUBIERTO CONTRA LOS DEUDORES POR RECURSOS, ALCANCES O DESCUBIERTOS.
- VII INFORME DE LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS Y DE LOS EXPEDIENTES DE MODIFICACION DE CREDITOS DE LOS MISMOS.
- VIII EMISION DE INFORMES, DICTAMENES Y PROPUESTAS QUE EN MATERIA ECONOMICO-FINANCIERA O PRESUPUESTARIA LE HAYAN SIDO SOLICITADAS POR LA PRESIDENCIA, POR UN TERCIO DE LOS CONCEJALES O CUANDO SE TRATE DE MATERIAS PARA LAS QUE LEGALMENTE SE EXIJA UNA MAYORIA ESPECIAL, ASI COMO EL DICTAMEN SOBRE LA PROCEDENCIA DE NUEVOS SERVICIOS O REFORMA DE LOS EXISTENTES A EFECTOS DE LA EVALUACION DE LA REPERCUSION ECONOMICO-FINANCIERA DE LAS RESPECTIVAS PROPUESTAS. SI EN EL DEBATE SE HA PLANTEADO ALGUNA CUESTION SOBRE CUYAS REPERCUSIONES PRESUPUESTARIAS PUDIERA DUDARSE, PODRÁ SOLICITAR AL PRESIDENTE EL USO DE LA PALABRA PARA ASESORA A LA CORPORACION.
- IX REALIZACION DE COMPROBACIONES O PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA INTERNA EN LOS ORGANISMOS AUTONOMOS O SOCIEDADES MERCANTILES DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO CON RESPECTO A LAS OPERACIONES SUJETAS A INTERVENCION PREVIA, ASI COMO EL CONTROL DE CARÁCTER FINANCIERO DE LOS MISMOS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES Y DIRECTRICES QUE LOS RIJAN Y LOS ACUERDOS QUE AL RESPECTO ADOpte LA CORPORACION.
- X LA CONTABILIDAD FINANCIERA Y EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GENERALES Y LAS DICTADAS POR EL PLENO DE LA CORPORACION.
- XI INSPECCION DE LA CONTABILIDAD DE LOS ORGANISMOS AUTONOMOS Y SOCIEDADES MERCANTILES DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLEZCA EL PLENO.
- XII PREPARACION Y REDACCION DE LA CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO Y DE LA ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO, ASI COMO LA FORMULACION DE LA LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO ANUAL.
- XIII FUNCIONES DE INTERVENTOR-TESORERO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE LA BAJADA DE LA VIRGEN.
- XIV RENDICIÓN DE CUENTAS A LA AUDIENCIA DE CUENTAS (AYUNTAMIENTO Y ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE LA BAJADA DE LA VIRGEN). CUENTAS GENERLES Y CONTROL INTERNO.

- XV RENDICIÓN PERIÓDICA INFORMACIÓN AL MINISTERIO DE HACIENDA (AYUNTAMIENTO Y ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL): PERÍODO MEDIO DE PAGO, LIQUIDACIONES TRIMESTRALES, ACTIVOS FINANCIEROS, INFORMES DE MOROSIDAD, PRESUPUESTOS, LIQUIDACIONES, COSTE SERVICIOS, MARCOS PRESUPUESTARIOS, ...
- XVI RENDICIÓN INFORMACIÓN ECONÓMICA A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS (UNIFICA) SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS, PRESUPUESTOS, LIQUIDACIÓN (AYUNTAMIENTO Y ORGANISMO AUTÓNOMO DE LA BAJADA DE LA VIRGEN).
- XVII ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS MUNICIPALES (AYUNTAMIENTO Y BAJADA VIRGEN).
- XVIII RENDICIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR ALCALDE Y CONCEJALES.
- XIX REALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES DE CRÉDITO Y RECONOCIMIENTOS EXTRAJUDICIALES DE CRÉDITO.
- XX Y TODAS AQUELLAS QUE SEAN RECONOCIDAS EN DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS.

AREA	
2	2.2
ECO- NOMIA Y HA- CIENDA	TESORERIA

FUNCIONES Y COMETIDOS

- I RECAUDAR LOS DERECHOS Y PAGAR LAS OBLIGACIONES.
- II SERVIR AL PRINCIPIO DE UNIDAD DE CAJA, MEDIANTE LA CENTRALIZACION DE TODOS LOS FONDOS Y VALORES GENERADOS POR OPERACIONES PRESUPUESTARIAS Y EXTRAPRESU_ PUESTARIAS.
- III DISTRIBUIR EN EL TIEMPO LAS DISPONIBILIDADES DINERARIAS PARA LA PUNTUAL SATISFACCION DE LAS OBLIGACIONES.
- IV RESPONDER DE LOS AVALES CONTRAIDOS.
- V GESTION DE AQUELLOS INGRESOS DE DERECHO PUBLICO Y/O PRIVADOS CUYA TRAMITACION O LIQUIDACION NO COMPETA A OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
- VI TODAS AQUELLAS OTRAS QUE SE RECONOZCAN EN DISPOSICIONES LEGALES O REGLAMENTARIAS

AREA	UNIDAD
2	2.3
ECONO- MIA Y HA- CIENDA	GESTION TRIBUTARIA

FUNCIONES Y COMETIDOS DE LA UNIDAD

- I **GESTION TRIBUTARIA** , excluidas aquellas actuaciones de aplicación de los tributos integradas en las funciones de inspección y recaudación :
 - 1 RECEPCION Y TRAMITACION DE DECLARACIONES, COMUNICACIONES DE DATOS Y DEMAS DOCUMENTOS CON TRANSCENDENCIA TRIBUTARIA

- 2 LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS (en relación a los tributos cuya gestión compete a esta Unidad)
- 3 ELABORACION Y MANTENIMIENTO DE CENSOS TRIBUTARIOS, PADRONES, LISTAS COBRATORIAS, CON ARREGLO A INFORMACIÓN Y DOCUMENTACION RECIBIDA EN LA UNIDAD Y DE LA QUE PUEDA DETERMINARSE EL OBLIGADO TRIBUTARIO.
- 4 EXENCIONES Y BONIFICACIONES TRIBUTARIAS
- 5 COMPROBACION Y REALIZACION DE DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS EN MATERIA TRIBUTARIA
- 6 REALIZACION DE ACTUACIONES DE VERIFICACION DE DATOS (que no correspondan a la inspección tributaria)
- 7 CONFECCIÓN DE DECRETOS Y RESOLUCIONES DE RECLAMACIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA
- 8 REVISION DE OFICIO EN MATERIA TRIBUTARIA
- 9 NOTIFICACIONES EN MATERIA TRIBUTARIA
- 10 ASISTENCIA E INFORMACION TRIBUTARIA
- 11 ORDENANZAS FISCALES
- 12 CALENDARIO ANUAL DEL CONTRIBUYENTE
- 13 EMISION DE CERTIFICADOS TRIBUTARIOS
- 14 INFORMACION Y ASISTENCIA TRIBUTARIA

II TRIBUTOS CUYA GESTION COMPETE A ESTA UNIDAD

- 1 IMPUESTO SOBRE VENICULOS DE TRACCION MECANICA
- 2 IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES
- 3 IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS
- 4 IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS (menos las liquidaciones de este tributo)
- 5 IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS N.URBANA
- 6 CONTRIBUCIONES ESPECIALES
- 7 TASAS:
 - * Cementerio
 - * Recogida domiciliaria de Basuras
 - * Entrada y salida de vehículos y reservas de la vía pública para aparcamiento exclusivo.
 - * Aprovechamiento especial de la vía pública con mesas y sillas
 - * Aprovechamiento especial de la vía pública con quioscos
 - * Aprovechamiento especial del vuelo, suelo y subsuelo municipal
 - * Venta Ambulante
 - * Anuncios en vía pública
 - * Mercado
 - * Estacionamiento limitado (tramitación tarjetas vías verdes)

AREA	UNIDAD
3 OBRAS, URBANISMO Y MANTENIMIENTO	3.1 OBRAS, URBANISMO Y PLANEAMIENTO

FUNCIONES Y COMETIDOS DE LA UNIDAD

- I **OBRAS**
- II **URBANISMO**
- III **VIVIENDA**
- IV **LIQUIDACION DE LA TASA POR SERVICIOS URBANISTICOS E IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.**
- V **ORDENANZA FISCAL TASA POR SERVICIOS URBANISTICOS**
- VI **ORDENANZA FISCAL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.**

AREA	UNIDAD
3 OBRAS, URBANISMO Y MANTENIMIENTO	3.2 INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

FUNCIONES Y COMETIDOS DE LA UNIDAD

- I **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO :**
 - 1 ALUMBRADO PUBLICO Y ELECTRICIDAD
 - 2 AGUA Y FONTANERIA
 - 3 SANEAMIENTO Y DEPURACION
 - 4 FRIO Y CLIMATIZACIÓN EDIFICIOS MUNICIPALES, CÁMARAS CONGELACIÓN Y MANTENIMIENTO MERCADO.
 - 5 INSTALACIÓN CONTRA INCENDIOS.
 - 6 SEMÁFOROS
 - 7 EQUIPOS DE ELEVACIÓN (ASCENSORES)
 - 8 ELABORACIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRA, CERTIFICACIONES, COLABORACIÓN EN LAS MISMAS TAREAS EN PROYECTOS COMPARTIDOS CON LA OFICINA TÉCNICA, RELATIVOS A LOS SERVICIOS CITADOS ANTERIORMENTE
 - 9 GESTIÓN DE AVERÍAS EN EL SERVICIO DE TELEFONÍA Y TERMINALES.
 - 10 ENCARGO DE LA EJECUCIÓN DE LAS INSPECCIONES POR ORGANISMO DE CONTROL DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y CONTRA INCENDIOS, ASÍ COMO SOLUCIÓN DE LOS DEFECTOS EXISTENTES.
- II **SERVICIOS VARIOS :**

- 1 ACTIVIDADES CLASIFICADAS EN EL REGLAMENTO DE ACTIVIDADES MOLESTAS, INSALUBRES, NOCIVAS Y PELIGROSAS (LICENCIAS DE INSTALACION, INFORMES DEL PROYECTO E INSPECCIONES PARA LA APERTURA, ETC.)
- 2 GRUAS (LICENCIA INSTALACION, INFORMES, ETC)
- 3 INSPECCION E INFORMES DE ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE (FERIAS, CIRCOS, ETC.)
- 4 LICENCIAS URBANISTICAS DE OBRAS EN LA VIA PUBLICA Y TERMINO MUNICIPAL (ELECTRICIDAD, TELEFONIA, AGUA, SANEAMIENTO, ETC).
- 5 INSPECCIONES E INFORMES RELACIONADOS CON LA INGENIERIA Y CON LOS SERVICIOS, TANTO SEAN MUNICIPALES, PRIVADOS O DE OTROS ORGANISMOS PUBLICOS.
- 6 INSPECCIONES E INFORMES RELACIONADOS CON OBRAS MUNICIPALES, PRIVADAS O DE OTROS ORGANISMOS.
- 7 ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES PARA LICITACIONES RELATIVOS A OBRAS, INSTALACIONES Y SERVICIOS DE INGENIERÍA.
- 8 GESTIÓN Y PEDIDO DE MATERIALES, EQUIPAMIENTO HERRAMIENTAS, ETC. PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS Y PEQUEÑAS OBRAS Y REPARACIONES EN INSTALACIONES MUNICIPALES.
- 9 ATENCIÓN A QUEJAS VECINALES, RUIDOS, FILTRACIONES, HUMEDADES, ETC.
- 10 CONTROL DE FACTURACIÓN DE DIFERENTES PEDIDOS, OBRAS Y SERVICIOS.
- 11 ELABORACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS Y PRESUPUESTOS TANTO DE LA UNIDAD O ÁREA (OBRAS, SUBVENCIONES, ETC.).
- 12 RELACIÓN CON RESTANTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS (EMISION DE INFORMES, COMPROBACIONES) Y CON OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTIDADES (CABILDO, CONSEJO INSULAR DE AGUAS, INSTITUTO DE ASTROFÍSICA DE CANARIAS, GOBIERNO DE CANARIAS, AUTORIDAD PORTUARIA, ETC.

AREA
4
SERVICIOS MULTIPLES

UNIDAD
4.2
SERVICIOS SOCIALES

FUNCIONES Y COMETIDOS DE LA UNIDAD

I S.S. ESPECIALIZADOS:

- 1 GABINETE PSICOPEDAGOCIO
- 2 PROGRAMA DE EDUCACION FAMILIAR
- 3 TRASTORNOS ADAPTATIVOS
- 4 ESTIMULACION PRECOZ

II S.S. GENERALES Y COMUNITARIOS:

- 1 TRABAJO SOCIAL (CENTRO)

- 2 TRABAJO SOCIAL (BENAHOARE)
- 3 ADMINISTRACION Y GESTION
- 4 AYUDA A DOMICILIO
- 5 INFORMACION AL MAYOR
- 6 FISIOTERAPIA TERCERA EDAD

III **COMUNES :**

- 1 PREVENCION INTEGRAL PARA NIÑOS DE 0 A 6 AÑOS
- 2 INVESTIGACION SOBRE POBLACION MINUSVALIDA Y RECURSOS EXISTENTES